



## Checklista – Ansökan om rivningslov

### Ansökan

Här ska du redovisa:

- Kontaktuppgifter
- Vad ansökan avser
- Förslag på certifierad kontrollansvarig (krävs vid större och mer komplicerade rivningsåtgärder). Vilka som är certifierade kontrollansvariga i din närhet hittar du på certifieringsorganens RISE och Kivas webbplatser

Blanketter och e-tjänster hittar du på respektive kommuns hemsida.

### Situationsplan/karta

Situationsplanen/kartan ska vara baserad på en aktuell karta.

På situationsplanen/kartan ska du:

- Visa tydligt vilken eller vilka byggnader som ska rivas

### Fotografier

Bifoga gärna foton eller andra handlingar som kan underlätta handläggningen av ärendet och tydliggör det du vill göra.

**Innan du får börja riva ska du förutom rivningslov ha ett startbesked. Vilka handlingar som ska redovisas till startbeskedet kan du läsa om nedan.**

## Inför startbesked

### Materialinventering och avfallshanteringsplan

En materialinventering ska redovisa uppskattad mängd eller omfattning för varje avfallsslag samt identifiera farliga avfall. Här redovisas även hur varje materialslag ska tas om hand. I större projekt ska en person med god kunskap och erfarenhet inom området utföra inventeringen.

### Förslag till kontrollplan

För större samt mer komplicerade rivningar krävs oftast en certifierad kontrollansvarig. Då ska den kontrollansvarige vara behjälplig vid framtagande av kontrollplanen. I övriga fall ska du som sökande (byggherre) ta fram förslag till kontrollplan.

- Kontrollplanen ska innehålla de viktigaste kontrollerna som ska utföras för att projektet ska uppfylla kraven i plan- och bygglagen. Kontrollpunkterna tas fram genom en riskbedömning.

På respektive kommuns hemsida finns exempel på kontrollplaner som du kan använda, om de överensstämmer med ditt projekt. Här finns även exempel på materialinventering och avfallshanteringsplan för enklare ärenden.

**Om ärendet inte är komplett kommer vi att begära in ytterligare handlingar.**

---

### Skicka handlingarna till:

Bygg- och miljönämnden i Bräcke och Ånge kommuner, Box 190, 843 21 Bräcke

Digitalt till: [bygg-miljonamnden@bracke.se](mailto:bygg-miljonamnden@bracke.se)

Via e-tjänsten på respektive kommuns hemsida.