



## Checklista – Ansökan om bygglov för installation av solceller

### Ansökan

Här ska du redovisa:

- Kontaktuppgifter
- Vad ansökan avser

Blanketter och e-tjänster hittar du på respektive kommuns hemsida.

### Situationsplan/Karta med angiven skala och skalstock

Situationsplanen ska vara baserad på en aktuell karta, lämplig skala kan vara 1:400.

På situationsplanen ska du:

- Markera aktuell del av byggnad eller var på marken (om fristående) solcellerna ska placeras

### Fasadritningar med angiven skala och skalstock (om montering på byggnad)

Lämplig skala kan vara 1:100

På fasadritningen ska du:

- Visa eventuella vinklar i gradantal
- Redovisa hur solcellerna ska placeras på taket eller fasaden. Befintliga skorstenar, installationer, fönster m.m. ska också redovisas.
- Beskrivning av utvändiga material och kulörer

### Ritning vid montering på markställning med angiven skala och skalstock

Lämplig skala kan vara 1:100

På ritningen ska du:

- Visa eventuella vinklar i gradantal
- Redovisa hur solcellerna ska placeras på marken
- Beskrivning av utvändiga material och kulörer

**Innan du får börja bygga ska du förutom bygglov ha ett startbesked. Vilka handlingar som ska redovisas till startbeskedet kan du läsa om nedan.**

## Inför startbesked

Vid enklare åtgärder som inte kräver kontrollansvarig och tekniskt samråd kan du med fördel skicka in de tekniska handlingar som krävs för att vi ska kunna ge startbesked i samband med beviljande av bygglov.

### Teknisk beskrivning

Redovisa tekniska lösningar och byggnadsdetaljer så som installationens uppbyggnad, mått, vinklar, infästningar och eventuellt förstärkningar i bärande konstruktioner med mera.

### Förslag till kontrollplan

- Kontrollplanen ska innehålla de viktigaste kontrollerna som ska utföras för att projektet ska uppfylla kraven i plan- och bygglagen. Kontrollpunkterna tas fram genom en riskbedömning.

På respektive kommuns hemsida finns exempel på kontrollplaner som du kan använda, om de överensstämmer med ditt projekt.

**Se även exempelritningar som finns på respektive kommuns hemsida.**

**Om ärendet inte är komplett kommer vi att begära in ytterligare handlingar.**

.....

### Skicka handlingarna till:

Bygg- och miljönämnden i Bräcke och Ånge kommuner, Box 190, 843 21 Bräcke  
Digitalt till: [bygg-miljonamnden@bracke.se](mailto:bygg-miljonamnden@bracke.se)  
Via e-tjänsten på respektive kommuns hemsida.