



## Checklista – Ansökan om bygglov för anläggande av parkeringsplats

### Ansökan

Här ska du redovisa:

- Kontaktuppgifter
- Vad ansökan avser

Blanketter och e-tjänster hittar du på respektive kommuns hemsida.

### Situationsplan/markplaneringsritning med angiven skala och skalstock

Situationsplanen/markplaneringsritningen ska vara baserad på en aktuell karta, lämplig skala kan vara 1:400 och visa hur marken planeras med utfyllnader, schaktningar, markbeläggning, murar och andra åtgärder.

På situationsplanen/markplaneringsritningen ska du:

- Rita in och måttsätta parkeringsplatsen
- Sätta ut avstånd mot fastighetsgräns
- Redovisa in- och utfarter
- Ange förändringar av markhöjder
- Rita in biluppställningsplatser (en parkeringsplats ska vara 5 x 2,5 meter)
- Redovisa dagvattenhantering. Tänk på att dagvatten måste tas omhand inom den egna fastigheten.

**Innan du får börja bygga ska du förutom bygglov ha ett startbesked. Vilka handlingar som ska redovisas till startbeskedet kan du läsa om nedan.**

## Inför startbesked

Vid enklare åtgärder som inte kräver kontrollansvarig och tekniskt samråd kan du med fördel skicka in de tekniska handlingar som krävs för att vi ska kunna ge startbesked i samband med beviljande av bygglov.

### Marksektion (genomskärning av marken)

I de fall där marknivån ändras mer än 50 cm ska en marksektionsritning skickas in.

På marksektionsritningen ska du redovisa:

- Markområdets befintliga och planerade marknivåer i genomskärning. Anpassning ska ske mot angränsande fastigheter.

### Förslag till kontrollplan

- Kontrollplanen ska beskriva vilka kontroller som ska utföras för att projektet ska uppfylla kraven i plan- och bygglagen. Kontrollpunkterna tas fram genom en riskbedömning.

På respektive kommuns hemsida finns det några exempel på kontrollplaner som du kan använda om de överensstämmer med ditt projekt.

**Se även exempelritningar som finns på respektive kommuns hemsida.**

**Om ärendet inte är komplett kommer vi att begära in ytterligare handlingar.**

---

### Skicka handlingarna till:

Bygg- och miljönämnden i Bräcke och Ånge kommuner, Box 190, 843 21 Bräcke

Digitalt till: [bygg-miljonamnden@bracke.se](mailto:bygg-miljonamnden@bracke.se)

Via e-tjänsten på respektive kommuns hemsida.