



## Ledighetsansökan för elever i de obligatoriska skolformerna: förskoleklass, grundskolan och anpassad grundskola

Enligt 7 kap. 18§ i Skollagen kan en elev kan få godkänt att vara ledig under en kortare period för *enskilda angelägenheter*, oftast räknas familjehögtider, religiösa högtider samt vissa resor in här. Ledigheten får avse max 10 skoldagar per läsår, finns *synnerliga skäl* kan eleven få ledigt längre, men den möjligheten ska användas restriktivt.

För all ledighet krävs godkännande från rektor, vid längre än ledighet än 10 skoldagar ska det finnas *synnerliga skäl* till beviljandet, exempelvis viktiga familjeangelägenheter för eleven. Det är rektor som beslutar om ledighet och gäller ledigheten längre period än 10 skoldagar totalt på ett läsår får inte rektorn ge i uppdrag till någon annan att fatta beslut om ledigheten.

Vid ledigheter, utöver skolans lovdagar, avsäger sig vårdnadshavaren rätten till elevens garanterade undervisningstid. Vårdnadshavaren har ett stort ansvar att eleven hämtar igen de moment hon/han missar under ledigheten.

Elevens namn	Klass/Grupp	Personnummer
--------------	-------------	--------------

Från och med datum	Till och med datum	Totalt antal skoldagar
Skäl för ledighet		

Datum	Underskrift vårdnadshavare	Telefon
Datum	Underskrift vårdnadshavare	Telefon

-----  
**Beslut:**

Elevens namn	Tidigare ledighet under läsåret	Mentor/klasslärare
--------------	---------------------------------	--------------------

Beviljas  Beviljas ej

Eventuella kommentarer

\_\_\_\_\_  
Ansvarig lärare/mentor

\_\_\_\_\_  
Rektor