

## Renhållningsordning för Ånge kommun



### Innehåll

Renhållningsordning för Ånge kommun.....	1
Inledande bestämmelser .....	2
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning ..	4
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter .....	7
Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter.....	7
Undantag .....	8
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen.....	9
Bilaga 1. Sorteringsinstruktion .....	10
Avfall som inte är hushållsavfall .....	10
Farligt avfall .....	10
Grovavfall.....	10
Trädgårdsavfall .....	10
Latrin.....	11
Matavfall.....	11
Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar .....	11
Fett från fettavskiljare .....	11
Matfetter och frityroljor .....	11
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt.....	11
Större djur eller större mängd sådant avfall .....	11
Stickande och skärande avfall .....	12
Förpackningar .....	12

Returpapper.....	12
Kasserade bilbatterier.....	12
Kasserade bärbara batterier.....	12
Konsumentelavfall .....	12
Läkemedel.....	12
Bilaga 2. Fyllnadsgrad och hämtningsintervall .....	14

## Inledande bestämmelser

### *Bemyndigande*

**1 §** Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Ånge kommun.

### *Definitioner*

**2 §** Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
  - a. Med kärlavfall avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl.
  - b. Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl.
  - c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som

uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

- d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med \* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § AvfallsF.
  - e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
  - f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
  3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
  4. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens tekniska nämnd.
  5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens bygg- och miljönämnd.
  6. Med behållare avses kärl, container, underjordsbehållare, säck, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

7. Med små avloppsanläggningar avses sluten tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall.

Definitioner av vissa avfallsslag finns i bilaga 1. För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

#### *Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information*

**3 §** Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

**5 §** Tekniska nämnden informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

#### *Betalning och information*

**6 §** Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens

försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Ägarbyten och ändringar i abonnemang ska göras skriftligt, senast en vecka i förväg.

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

#### Sortering och överlämning av hushållsavfall

##### *Sortering av avfall*

**8 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

**9 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

##### *Skyldighet att överlämna hushållsavfall*

**10 §** Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt § 19 eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa Ånge tekniska förvaltning om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

#### *Emballering av hushållsavfall samt placering av behållare*

**11 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

#### *Anskaffande och ägande*

**12 §** De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av bilaga 2.

**13 §** Kärl och latrinbehållare ägs av kommunen och tillhandahålls av renhållaren.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

#### *Anläggande*

**14 §** Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 15 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen bör vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Den fria höjden ska vara minst 7 meter över kranfordonet och mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfiltret.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar,

fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

#### *Rengöring och tillsyn*

**15 §** Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö upp fylls och risken för olycksfall minimeras.

#### *Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck*

**16 §** Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses, se bilaga 2. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingsystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil. Avståndet mellan plats för avfallskärl och hämtningsfordonets angöringsplats, dvs körbanekant, får ej överstiga 1,6 meter om inte särskilda skäl föranleder annat. Det ska även vara 0,5 meter fritt runt avfallskärl.

För flerfamiljshus, institutioner m fl kan angöringsplats vara en annan, enligt överenskommelse med renhållaren.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

#### *Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar*

**17 §** Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkasett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 15 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska brunnen vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning om slamavvattning tillämpas.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

**18 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

#### *Hämtnings- och transportvägar*

**19 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats görs av tekniska nämnden.

Behållare skall normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare. Behållare för hushållsavfall placeras vid en väg som betjänar fler än en fastighet.

Platser kan anvisas så att alla behållare ställs på samma sida av vägen för att hämtningsfordonet bara behöver köra åt ett håll för tömning av behållarna, så kallad grön rutt.

**20 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Det behöver vara 4 meter fri höjd och 3 meter fri bredd.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska

vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt § 19.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

#### *Hämtningsområde och hämtningsintervall*

**21 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

**22 §** Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

#### *Åtgärder om föreskrift inte följs.*

**23 §** Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 16 §, 17 § 1-3 och 6, 8 och 9 styckena samt 20 § 2 stycket inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

#### *Särskilt om hushållsavfall från verksamheter*

**24 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från

verksamheter gäller 8-23 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

#### *Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter*

##### *Uppgiftsskyldighet*

**25 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.



## Undantag

### *Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden*

**26 §** Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av tillsynsansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Befrielse från hämtning av hushållsavfall medges för maximalt tre år per ansökningstillfälle.

### *Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall*

**27 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges 28-30 §§ dessa föreskrifter och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**28 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering

får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

**29 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

**30 §** Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

### *Uppehåll i hämtning*

**31 §** Uppehåll i hämtning av kärlavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till Ånge tekniska förvaltningen medges



fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader för permanentbostad och minst 12 månader för fritidshus.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

**32 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön kan - efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden - om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

**Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2018-01-01 då föreskrifter för avfallshantering för Ånge kommun 2013-07-01 upphör att gälla.

## Bilaga 1. Sorteringsinstruktion

Avfall som inte är hushållsavfall  
(till exempel bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten, avfall från verksamhet)

### *Krav på utsortering*

Detta avfall ska hanteras separat från hushållsavfall

### *Instruktion för hämtning/lämning*

Avfallet lämnas på företagsdelen på återvinningscentralen.

### Farligt avfall

#### *Krav på utsortering*

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:

- Färg, lackavfall samt hartser,
- Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel),
- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor)
- Lösningemedel
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpnings medel
- Sprayburkar
- Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)

#### *Krav på emballering m.m.*

Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.

### *Instruktion för hämtning/lämning*

Farligt avfall lämnas vid återvinningscentral, eller på annan av kommunen anvisad plats.

### Grovavfall

#### *Krav på utsortering*

Grovfall som utgör hushållsavfall behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat hushållsavfall.

#### *Krav på emballering m.m.*

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska sorteras, och buntas eller förpackas i den mån det är möjligt, i lämpligt emballage. Säckar som används som emballage ska vara transparenta och kartonger ska vara lätta att öppna.

### *Instruktion för hämtning/lämning*

Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral eller vid grovavfallshämtningen vid fastighet. På återvinningscentralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg.

### Trädgårdsavfall

#### *Krav på utsortering*

ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall

#### *Krav på emballering m.m.*

På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.

### *Instruktion för hämtning/lämning*

Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid trädgårdstipp eller

återvinningscentral.

#### Latrin

*Krav på utsortering*

ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall

*Krav på emballering m.m.*

ska samlas i tunna som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas

*Instruktion för hämtning/lämning*

Latrintunnor hämtas och lämnas vid återvinningscentralen

#### Matavfall

*Krav på utsortering*

Matavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall när separat insamling är införd.

*Krav på emballering m.m.*

från hushåll ska läggas i påse som tillhandahålls av renhållaren.

Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden.

*Instruktion för hämtning/lämning*

Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller

#### Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar

*Krav på utsortering*

ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras

*Krav på emballering m.m.*

Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.

*Instruktion för hämtning/lämning*

Avloppsanläggningen ska vara lättillgänglig för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt ska vara lätt att öppna.

#### Fett från fettavskiljare

ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras

#### Matfetter och frityroljor

*Krav på emballering m.m.*

Ska förvaras i tät behållare. Maximalt 3 liter flytande emballerat avfall får läggas i kärlavfallet, om det kan ske utan att emballaget går sönder.

*Instruktion för hämtning/lämning*

Hämtning av vegetabiliska oljor och fetter från restauranger, storkök och liknande sker efter budning.

#### Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt

*Krav på emballering m.m.*

Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

#### Större djur eller större mängd sådant avfall

*Krav på utsortering*

Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt.

*Krav på emballering m.m.*

Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.

#### Stickande och skärande avfall

*Krav på utsortering*

Bland annat kanyler och sprutor

*Krav på emballering m.m.*

Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som kommunen har avtal med.

#### Förpackningar

*Krav på utsortering*

I enlighet med definitionen av förpackning i FPF

*Krav på emballering m.m.*

Lämnas lösa i de behållare kärl som tillhandahålls

*Instruktion för hämtning/lämning*

Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls

#### Returpapper

*Krav på utsortering*

I enlighet med definitionen av förpackning i FPR

*Krav på emballering m.m.*

Lämnas löst i de behållare kärl som tillhandahålls

*Instruktion för hämtning/lämning*

Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls

#### Kasserade bilbatterier

*Krav på utsortering*

I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834)

*Krav på emballering m.m.*

Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut

*Instruktion för hämtning/lämning*

Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls

#### Kasserade bärbara batterier.

Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning

*Krav på utsortering*

I enlighet med definitionen av bärbart batteri i Batteriförordningen (2008:834)

*Krav på emballering m.m.*

*Instruktion för hämtning/lämning*

Ska lämnas i de insamlingssystem som [tillhandahålls av kommunen eller producent]

#### Konsumentelavfall

*Krav på utsortering*

Konsumentelavfall lämnas vid återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning av skrymmande konsumentelavfall görs i samband med insamling av grovavfall.

*Instruktion för hämtning/lämning*

Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall.

#### Läkemedel

*Krav på utsortering*

I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel

*Krav på emballering m.m.*



ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket

*Instruktion för hämtning/lämning*

Lämnas till apotek

## **Bilaga 2. Fyllnadsgrad och hämtningsintervall**

### *Fyllnadsgrad*

Behållare på 190 och får väga max 90 kg varav 77 kg avfall, 370 liter får väga max 150 kg, varav 130 kg avfall. Behållare på 660 liter får väga max 300 kg varav 260 kg avfall.

### *Hämtningsintervall*

Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

Från flerfamiljshus, offentliga inrättningar m fl sker hämtning av hushållsavfall en gång per vecka inom tätorter.

Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av hushållsavfall varannan vecka.

Från en- eller tvåbostadshus som används till fritidsboende och där ingen är skriven kan fritidsabonnemang med 190 liters kärl, väljas. Tömning kan erbjudas varannan vecka året runt i områden där det också finns helårsabbonnenter. Övriga områden sker tömning juni – augusti.

Hämtning av utsorterat farligt avfall sker en gång per år.

Hämtning av brännbart grovavfall och icke-brännbart grovavfall sker två gånger per år för helårsabbonnenter och en gång per år för fritidsabbonnenter.

Hämtning av vegetabiliska oljor och fetter från restauranger, storkök och liknande sker efter budning.

Hämtning av latrin sker efter budning.

Tömning av slambrunn sker en gång vartannat år, varje år eller två gånger per år. Slamtömning kan ske fler än två gånger per år om det är planerat årsvis. Slamtömning kan också ske vart tredje år i anläggningar med fritidsboende, som används lite.

Tömning av fettavskiljare sker efter budning.