

Reglemente för rådet för äldre och personer med funktionsnedsättning, (tidigare kommunala pensionärs och handikapprådet, KPHR)

Diarienummer SN 22/137

- Mål** Mål beskriver vad kommunen ska uppnå. Den är många gånger abstrakt och beskriver sällan sättet som det uppnås på. De kan innehålla långsiktiga perspektiv och beskriver verksamhetsområden som ska utvecklas och i vilken riktning.
Exempel på mål: Mål och prioriteringar.
- Plan** Kommunens mål omsätts till handling oftast genom en plan. De beskriver närmare hur verksamheten ska arbeta för att uppnå satta mål.
Exempel på plan: Verksamhetsplan.
- Riktlinje** Riktlinjer ska ge konkret stöd för hur arbetsuppgifterna ska utföras. De beskriver ramarna och riktningen för området. Riktlinjer ska vara så detaljerade att våra medarbetare ska känna sig trygga i sitt agerande, men utan att detaljstyra ageranden.
Exempel på riktlinje: Riktlinjer för styrdokument.
- Policy** En policy ska ge en princip att hålla sig till; ett sätt att se på en viss företeelse. En policy säger hur vi ska förhålla oss i t ex kommunikationsfrågor, hur vi ser på hemarbete eller hur kosten ska vara för de vi serverar.
Exempel på policy: Kommunikationspolicy
- Regel** Regler ska ge absoluta gränser för vårt agerande. Typiska ord och uttryck i sådana dokument är ”ska”, ”måste” och ”får inte”.
Exempel på regel: Regler för Ånge kommuns borgensåtagande.

Omfattar	Rådet för äldre och personer med funktionsnedsättning
Dokumentansvarig	Socialchef
Fastställd av	Socialnämnden
Fastställd när	(2022-12-15 SN §105)
Giltig från och med	2023-01-01
Giltig till	2026-12-31

Innehåll

1	Uppgifter för Rådet för äldre och personer med funktionsnedsättning	1
1.1	Syfte	1
2	Organisation	1
2.1	I rådet ingår	1
2.2	Val av ledamöter och ordförande	1
3	Arbetsordning	2
3.1	Mandatperiod	2
3.2	Kallelse	2
3.3	Sammanträden	2
3.4	Behandling av ärenden	2
3.5	Ersättares tjänstgöring	2
3.6	Protokoll	2
3.7	Justering av protokollet	2
3.8	Expediering	2
3.9	Ersättningar	2
3.10	Fastställa reglemente	2

1 Uppgifter för Rådet för äldre och personer med funktionsnedsättning

Rådet för äldre och personer med funktionsnedsättning fungerar som en informations- och remissinstans i frågor som rör pensionärers och personer med funktionsnedsättningar intressen i Ånge kommun. I rådet ges ömsesidig information mellan företrädare för respektive organisationer och kommunens styrelse och nämnder.

1.1 Syfte

Rådet för äldre och personer med funktionsnedsättning ska:

- verka för att pensionärers och personer med funktionsnedsättningar frågor beaktas i kommunens verksamhetsplanering
- vara remissorgan i frågor som berör pensionärer och personer med funktionsvariationer
- vara ett forum för kunskapsspridning
- kunna initiera nya frågor med anknytning till äldre och personer med funktionsnedsättning i kommunstyrelsen och kommunens beslutande organ.

2 Organisation

Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

2.1 I rådet ingår

Ordinarie ledamöter:

- Socialutskottets ordförande.
- En ledamot från Samhällsbyggnadsutskottet. Utses av kommunstyrelsen.
- En ledamot från Kommunstyrelsen. Utses av kommunstyrelsen.
- En representant från Regionen
- En representant från varje förening för funktionsnedsatta som genom sin lokalförening bedriver organiserad verksamhet inom kommunen
- En representant från varje riksorganisation för äldre som genom sin lokalförening bedriver organiserad verksamhet inom kommunen

Adjungerad ledamot: Kommunalråd

Ersättare:

- En ledamot från Socialutskottet. Utses av kommunstyrelsen.
- En ledamot från Kommunstyrelsen. Utses av kommunstyrelsen.
- En representant från Regionen
- En ersättare från varje förening för funktionsnedsatta som genom sin lokalförening bedriver organiserad verksamhet inom kommunen
- En ersättare från varje riksorganisation för äldre som genom sin lokalförening bedriver organiserad verksamhet inom kommunen

2.2 Val av ledamöter och ordförande

Socialutskottets ordförande är ordförande i rådet. Vice ordförande utses av rådet bland rådets ordinarie ledamöter.

Organisationerna anmäler sina ledamöter och ersättare till rådet, rådet fastställer dessa.

3 Arbetsordning

3.1 Mandatperiod

Mandatperioden är fyra år och sammanfaller med mandatperioden för kommunala styrelser och nämnder.

3.2 Kallelse

Kallelse med föredragningslista sänds till rådets ledamöter och för kännedom till rådets ersättare senast sju dagar före rådets sammanträde. Ordförande och vice ordförande bereder ärenden inför sammanträde och föreslår dagordning.

3.3 Sammanträden

Rådet sammanträder fyra (4) gånger per år. Rådet sammanträder som högst halvdagar, om inte ordförande beslutar annat. Extra sammanträde kan hållas om rådets ordförande beslutar så.

3.4 Behandling av ärenden

Föredraganden och gäster bjuds in för att föredra eller informera i ärenden som behandlas i rådet.

3.5 Ersättares tjänstgöring

Om ordinarie representant inte kan närvara vid sammanträdet träder en ersättare in istället. Ordinarie representant kallar själv sin ersättare.

3.6 Protokoll

Sammanträdena ska protokollföras. Sekreterarskapet vid sammanträdena sköts av tjänsteperson från kommunförvaltningen.

3.7 Justering av protokollet.

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

3.8 Expediering

Protokoll ska delges ledamöter och ersättare i rådet samt till kommunstyrelsen.

3.9 Ersättningar

Kommunen betalar halvdagsarvode, resekostnadsersättning och eventuell förlorad arbetsförtjänst till de närvarande representanterna i enlighet Arvodesreglementet, fastställt av kommunfullmäktige.

3.10 Fastställa reglemente

Reglemente för Rådet för äldre och personer med funktionsnedsättning ska fastställas av kommunstyrelsen från och med 2023.